

TOETUSE KASUTAMISE LEPINGU NR 4-7/131 ERITINGIMUSED

Tallinn,

Eesti Vabariik, Justiitsministeeriumi kaudu, registrikood 70000898, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab seaduse ja põhimääruse alusel justiitsminister Urmas Reinsalu (edaspidi nimetatud „Toetuse andja“)

ja

Eesti Teaduste Akadeemia registrikood 74000168, asukoht Kohtu 6, Tallinn 10130, keda esindab seaduse ja põhikirja alusel president Tarmo Soomere (edaspidi nimetatud „Toetuse saaja“), edaspidi koos nimetatud „Pooled“ ja eraldi „Pool“,

LÄHTUDES Toetuse andja ja Toetuse saaja ühisest huvist edendada riigiõiguse arendamist ja riigiõiguse alast teadustööd,

sõlmisid käesoleva toetuse kasutamise lepingu (edaspidi „Leping“) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

- 1.1. Riigieelarveline **tegevustoetus summas 300 000** (kolmsada tuhat) eurot iga-aastaselt perioodil 2018-2021 (edaspidi „Toetus“).
- 1.2. Toetuse kasutamise eesmärgiks on tagada Toetuse saaja seadusest tulenevate ülesannete täitmine, sealhulgas ülesanded, mille täpsem kirjeldus on toodud Lepingu Lisas 1 (eesmärk).

2. Toetuse väljamaksmine

- 2.1. Toetuse väljamakse aluseks on Leping ja vastavalt lisas 2 toodud vormile esitatud aruanne.
- 2.2. Toetuse andja kannab Toetuse iga-aastaselt Toetuse saaja poolt toetusesumma kui sihtkapitali jaoks eraldi loodud arveldusarvele. Perioodi 2019-2021 aastate tegevustoetuse osas kinnitab toetuse saaja oma teadlikkust asjaolust, et käesoleva Lepingu sõlmimise hetkel ei ole viidatud aastate riigieelarve seadus veel vastu võetud ja et nende aastate riigieelarveline tegevustoetus makstakse toetuse saajale vaid juhul, kui see saab riigieelarves kinnitatud. Toetuse saajal ei ole eeltoodust tulenevalt toetuse andja vastu mistahes nõudeid ega pretensioone.
- 2.3. Toetus makstakse vastavalt järgmisele maksegraafikule:
 - 2.3.1. 2018. aasta makse 10 tööpäeva jooksul Lepingu jõustumisest teadasaamisest;
 - 2.3.2. 2019. aasta makse hiljemalt 31.01.2019, eeldusel, et vastavad vahendid on eelarves ette nähtud;
 - 2.3.3. 2020. ja 2021. aasta makse 10 tööpäeva jooksul peale eelnenud aasta kohta esitatud aruande Toetuse andja volitatud esindaja poolset heakskiitmist ja eeldusel, et vastavad vahendid on eelarves ette nähtud.

3. Aruannete esitamine

- 3.1. Toetuse saaja esitab toetuse kasutamise aruandeid eelnenud kalendriaasta kohta üks kord aastas.
- 3.2. Toetuse kasutamise aruanne esitatakse 20 (kahekümne) tööpäeva jooksul peale aruandeperioodi lõppemist. Toetuse aruandeid esitatakse kuni toetus on täielikult kasutatud.
- 3.3. Toetuse kasutamise aruanne esitatakse Lepingu lisas 2 toodud vormil ning selle koosseisus esitatakse tegevusaruanne, milles Toetuse saaja kirjeldab, milliseid tegevusi ja millal on tehtud ning millised on olnud tulemused ja kõrvalekalded algselt planeeritust.

4. Erisätted

- 4.1. Toetuse saaja on teadlik, et käesoleva Lepingu alusel makstava toetuse arvelt ei finantseerita kulusid, mis on Toetuse saajale hüvitatud muudest vahenditest.
- 4.2. Toetuse saaja kinnitab, et Toetust kasutatakse mittemajanduslikuks tegevuseks riigiabi mõiste tähenduses. Toetuse saaja on teadlik, et eeltoodud nõude mittetäitmisel võib olla tegemist riigiabiga EL-i toimimise asutamislepingu artikli 107 lg 1 mõttes ning ebaseaduslik riigiabi tuleb riigiabi saajal tagastada.
- 4.3. Toetuse saaja nimetab Justiitsministeeriumi Lepingu objektis kirjeldatud tegevuse toetajana vastavates trükistes, reklaamides (pressiteated, raamatud, trüki-, tele- ja raadioreklaam jne) ja avalikel esinemistel, kasutades võimalusel Justiitsministeeriumi logo vastavalt valitsusasutuste ühise visuaalse identiteedi stiiljuhistelega.
- 4.4. Toetuse saaja on kohustatud lõpetama Toetuse andja soovil Justiitsministeeriumi sümbolika edasise kasutamise.
- 4.5. Toetuse saaja hoiab Toetuse summa eraldi oma muudest varadest.

5. Volitatud esindajad

- 5.1. Toetuse andja esindajaks Lepingu täitmisega seotud küsimustes on: Kai Härmand, tel. 58603704, e-post kai.harmand@just.ee või teda asendav isik.
- 5.2. Toetuse saaja esindajaks Lepingu täitmisega seotud küsimustes on: Piret Suurväli, tel. 645 2759, e-post piret.suurvali@akadeemia.ee.

6. Lepingu lisad

Lepingule on allkirjastamise hetkel lisatud alljärgnevad lisad:

- 6.1. Lisa 1 – Toetuse kasutamise kirjeldus;
- 6.2. Lisa 2 – Toetuse kasutamise aruande vorm.

7. Muud sätted

- 7.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele Toetuse kasutamise lepingute üldtingimused. Toetuse saaja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paberkanalil või elektroonselt Justiitsministeeriumi kodulehel aadressil http://www.just.ee/sites/www.just.ee/files/toetuse_kasutamise_lepingute_uldtingimuste_kinnitamine_02.01.2017.pdf. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on nende poolt eraldi läbi räägitud, need on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.
- 7.2. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „Leping” Lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), Lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral Lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument.
- 7.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Toetuse andja

/allkirjastatud digitaalselt/

Urmas Reinsalu
Justiitsminister

Tel: 6 208 100
Faks: 6 208 109
E-post: info@just.ee

Toetuse saaja

/allkirjastatud digitaalselt/

Tarmo Soomere
Eesti Teaduste Akadeemia president

Tel: 644 2129
Faks: 645 7829
E-post: akadeemia@akadeemia.ee
Arveldusarve nr: EE312200221030878667
Swedbank

LISA 1 TOETUSE KASUTAMISE LEPINGULE NR 4-7/131

TOETUSE KASUTAMISE KIRJELDUS

Toetuse andja poolt Lepingu alusel toetuse kasutamise eesmärgiks on tagada Toetuse saaja seadusest tulenevate ülesannete teostamine, eelkõige alljärgnevate eesmärkide täitmine ja tegevuste läbiviimine:

1.1 Toetuse läbipaistvaks kasutamiseks moodustatakse toetuse summast riigiõiguse sihtkapital (edaspidi nimetatud „Riigiõiguse Sihtkapital), mida kasutatakse riigiõiguse arendamiseks ja riigiõiguse alase teadustöö edendamiseks ning arendamiseks (eesmärk). Riigiõiguse Sihtkapitali vahendeid hoitakse Toetuse saaja poolt eraldi avataval arveldusarvel ja selle arvelt kulutuste tegemise kohta peetakse Toetuse saaja poolt eraldi arvestust.

1.2 Riigiõiguse Sihtkapitali juurde luuakse nõukoda, mille liikmed on Uno Lõhmus (nõukoja juht), Lauri Mälksoo, Priit Pikamäe, Heiki Loot, Madis Ernits, Marju Luts-Sootak, Rait Maruste, Tõnis Saar (Justiitsministeeriumi esindaja) ja *ex officio* Eesti Teaduste Akadeemia president (Toetuse saaja esindaja). Riigiõiguse Sihtkapitali nõukoja liikmete töö on vabatahtlik ega kuulu tasustamisele.

1.3. Nõukoda lepib kokku enda ja Riigiõiguse Sihtkapitali töökorralduse põhimõtted, määrab Riigiõiguse Sihtkapitali juhi, kinnitab Toetuse kasutamise eelarve ja ajakava ning jälgib selle täitmist.

1.4. Loodava Riigiõiguse Sihtkapitali arvelt on Toetuse saajal õigus eelkõige:

1.4.1. Rahastada riigiõigust käsitlevate teadusartiklite ja kommentaaride, sh kõrgetasemeliste teadustööde tõlgete, avaldamist.

1.4.2. Rahastada riigiõiguse õpiku väljaandmist. Toetuse saaja teeb 2019. aastal toimingud ja kannab kulud, mis on vajalikud viidatud õpiku väljaandmiseks (konkurss, lepingu(te) sõlmimine koostaja(te)ga jms). Toetuse andmise eesmärk on saavutatud, kui 2019. aastal on õpiku koostamine alanud. Õpik peab valmima 2020/2021 õppeaasta alguseks.

1.4.3. Rahastada riigiõiguse alaste analüüside koostamist. Nõukoda määratleb igaks aastaks Eesti riikluse aspektist olulised teemad, mille kohta analüüsid tellitakse. Toetuse andmise eesmärk on saavutatud, kui aastatel 2019, 2020 ja 2021 on viidatud teemadel analüüsid tellitud või viidatud teemadele spetsialiseerunud analüüsi koostajatega leping(ud) sõlmitud. Sobiva kvalifikatsiooniga analüüside koostajad võib toetuse saaja valida Teaduste Akadeemia uurija-professoriteks.

1.4.4. Anda aastail 2019 kuni 2021 iga-aastaselt välja riigiõiguse aastaraamat. Aastaraamatuks võib olla ka riigiõiguse teemasid käsitlevaid artikleid koondav ajakiri või mõne olemasoleva ajakirja eriväljaanne. Toetuse andmise eesmärk on saavutatud, kui 2019 kuni 2021 igal aastal on riigiõiguse aastaraamat ilmunud.

1.4.5. Korraldada hiljemalt 2020. aastal riigiõiguse alane rahvusvaheline teaduskonverents.

1.4.6. Korraldada avalikke üritusi (nt loengud, diskussioonid, esitlused) riigiõiguse teemade tutvustamiseks.

1.4.7. Korraldada üliõpilaste riigiõiguse alaste teadustööde konkursse ja anda välja auhindu.

1.4.8. Toetada osavõttu välisriikides aset leidvatest riigiõiguse alastest konverentsidest, hüvitades lähetuskulusid. Nõukoda kehtestab tingimused, millele peavad vastama üritused, millest osa võtta soovitakse, ja toetust taotlevad isikud, samuti toetuste taotlemise korra.

1.4.9. Luua veebileht, millel avaldatakse teave kõigi toetuse arvelt rahastatavate tegevuste kohta, toetuse arvelt valminud analüüsid ja teadustööd ning muud kirjutised aktuaalsetel riigiõiguslikel teemadel.

2. Toetusest võib katta Toetuse saaja halduskulusid tingimusel, et need ei ületa 20% toetuse aastasest eelarvest.

Toetuse andja

/allkirjastatud digitaalselt/

Toetuse saaja

/allkirjastatud digitaalselt/

TOETUSE KASUTAMISE ARUANDE VORM

Tegevusaruanne

Tegevusaruandes tuleb kirjeldada, milliseid tegevusi ja millal on tehtud ning millised on olnud tulemused ehk tuleb anda ülevaade läbiviidud tegevustest. Tegevusaruanne peab sisaldama informatsiooni järgmiste punktide lõikes:

- Läbiviidud tegevuste toimumise aeg, kulg, osalejad, olulisemad tähelepanekud, mahud, tegelikud kulud jms;
- Toetuse saaja poolt edasiantava abi iseloom ja maht;
- Tegevuste olulisemad tulemused ja väljundite saavutamine;
- Kas tegevuste läbiviimisel/tulemustes oli erinevusi/kõrvalekaldeid võrreldes kavandatuga (millest tulenevalt).

Toetuse andja

/allkirjastatud digitaalselt/

Toetuse saaja

/allkirjastatud digitaalselt/
